



**REGIONE
PUGLIA**



**Istituto Stat. di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Maria SFORZA" – Palagianò (TA)**
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri –
Via Rocco Scotellaro, 34 – 74019 Palagianò (TA) – tel. 099-8841504
Istituto Prof. Stat. Servizi Aziendali e Turistici –
Via don Luigi Sturzo, 1 – 74018 Palagianello (TA) – tel. 099-8444848
PEC: tais017002@pec.istruzione.it
e-mail: tais017002@istruzione.it - sito web: www.sforzapalagianò.it

Prot. n. 3734/C12 del 24.8.2015

ALLE DITTE SELEZIONATE

OGGETTO: LETTERA D'INVITO per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di percorsi formativi a valere sulle risorse del P.O. Puglia F.S.E. 2007/2013, Asse IV Capitale Umano - (azione di raccordo scuola-lavoro attraverso stage in aziende in altre regioni italiane o in paesi europei) - LINEA 1, di cui all'Avviso N. 3/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTO	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTI	i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell' 11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo

	di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
VISTO	l'avviso pubblico n. 3/2015 P.O. PUGLIA 2007-2013 ASSE IV CAPIALE UMANO E ASSE V INTERREGIONALITA' E TRANSNAZIONALITA' pubblicato sul BURP N. 57 del 23.04.2015 e i riferimenti legislativi e normativi in esso richiamati;
VISTE	Le <i>“Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”</i> ;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 <i>“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali”</i> ;
VISTO	il VADEMECUM per l’ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
VISTO	L'Atto Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n.989 del 7.8.2015 di approvazione dell’intervento ed il relativo finanziamento,

TUTTO CIO'
PREMESSO

nell’ambito del PON FSE *“Competenze per lo sviluppo”* l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, procedura per **l’acquisizione dei servizi attraverso la disciplina minima prevista per i servizi esclusi nell’ambito del Codice degli appalti (cfr. D.lvo 163/2006 artt 20 e ss e Allegato II B)** nell’ambito **della realizzazione di percorsi formativi a valere sulle risorse dell’Asse V “Transnazionalità e interregionalità e dell’Asse IV Capitale Umano - (azione di raccordo scuola-lavoro attraverso stage in aziende in altre regioni italiane o in paesi europei). Titolo progetto ammesso a finanziamento "Crescere, Apprendere, Formarsi"**.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito definite .
Le Ditte interessate devono presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 10 Settembre 2015**. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo, a mezzo posta raccomandata o consegnate a mano:

**Istituto Istruzione Superiore "G.M. Sforza" via Scotellaro, 34 -
74019 Palagianò (TA) - tel. 099-8841504 selezione 1.**

Poichè a partire dal 1.9.2015 questa Istituzione Scolastica è interessata a cambiamenti di codici meccanografici in seguito a fusione con altra Istituzione, eccezionalmente NON saranno accolte domande inviate via PEC, poichè potrebbero verificarsi disguidi di corretta ricezione nel periodo di transizione.

INVITA

A presentare offerta via posta raccomandata o a mano **per l'acquisizione del servizio :**
ORGANIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO/STAGE PRESSO L'HOTEL "STELLE MARINE" in Arzachena (Oristano)
PERIODO COMPRESO DAL 29/09/2015 AL 26/10/2015 (4 SETTIMANE PER N. 15 ALUNNI e due tutor accompagnatori).

- Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nella presente lettera d'invito.

Il servizio comprende il pacchetto completo come di seguito dettagliato:

- Organizzazione di un percorso soggiorno/stage presso l'Hotel "Stelle Marine in Arzachena (Oristano)" - destinatari: n. 15 alunni di età compresa tra 17 e 19 anni e n. due tutor accompagnatori. Durata 4 settimane. Periodo dal 29 settembre al 26 ottobre 2015 nei seguenti settori formativi:
n° 15 alunni da inserire in struttura ricettiva nel settore economico-informatico-turistico-aziendale.

Gli alunni saranno seguiti, complessivamente, da almeno N. 2 tutor aziendali che coordineranno, controlleranno e verificheranno il buon andamento dello stage insieme ai docenti tutor accompagnatori. L'attività dei Tutor aziendali dovrà essere svolta, complessivamente, in N. 320 ore.

ART. 1

CAPITOLATO TECNICO/SPECIFICHE TECNICHE:

- 1) Viaggio andata con autobus GT Palagiano-Bari aeroporto in data 29 settembre 2015 per n.15 alunni e n.2 tutor accompagnatori; viaggio andata in aereo per Olbia in data 29 settembre 2015 per n.15 alunni e n.2 accompagnatori; trasferimento in bus GT sino alla sede dello stage; vitto e alloggio e trasferimenti con pullman GT per le visite previste per n. 15 allievi + 2 docenti/tutor accompagnatori; viaggio ritorno in data 26 ottobre 2015, per n.15 alunni e 2 tutor accompagnatori, trasferimento con bus GT dalla sede dello stage a Olbia per volo sino a Bari Palese; trasferimento con pullman GT da Bari a Palagiano. Per ciascuna delle due figure di docente Tutor/accompagnatore dovrà, **inoltre, essere prevista la possibilità di staffetta, fra due docenti, il giorno 12.10.2015 con relativo viaggio in aereo di andata per n.2 docenti subentranti in mattinata e ritorno nello stesso giorno nel pomeriggio dei due docenti sostituiti, compreso biglietto trasporto hotel-aeroporto Olbia e viceversa e Palagiano-aeroporto di Bari e viceversa.**
- 2) Pensione completa: prima colazione, pranzo e cena (bevande incluse nei pasti) nella struttura ricettiva sede dello stage. A richiesta deve essere prevista la possibilità di sostituzione dei pasti con pranzi in ristoranti convenzionati e/o packed lunch nelle giornate di escursione. Potrà essere richiesto, in caso di necessità, pasto speciale in caso di partecipanti con esigenze dietetiche particolari.
- 3) soggiorno in camere doppie/triple con bagno e doccia in camera per gli alunni, camera singola con bagno e doccia in camera per i tutor.
- 4) n. 4 escursioni della durata di un giorno, da effettuarsi una per ogni domenica con ingresso nelle strutture e n. 4 escursioni (una per ogni sabato) di mezza giornata in luoghi di interesse culturale e formativo nei dintorni, compresi eventuali biglietti di ingresso. Tutti i costi per i trasferimenti dovranno essere a carico della ditta aggiudicataria.
- 5) dovrà altresì essere previsto il trasporto da e verso la sede delle attività.
- 6) n° 1 cena settimanale in un locale caratteristico ;
- 7) Stage di n. 40 h settimanali per 4 settimane (160 h in totale) riservato a n. 15 allievi di età compresa tra 17 e 19 anni;

- 8) L'azienda, nella persona del tutor aziendale, dovrà pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e apprendimento; verificare e valutare insieme ai tutor scolastici le attività ed i progressi degli studenti, nonché l'efficacia del percorso formativo; predisporre una relazione finale sull'intervento svolto; compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
- 9) Rilascio attestato di fine corso con attestazione delle competenze acquisite;
- 10) Una postazione con connessione internet a disposizione dei docenti tutor, con possibilità di stampare i documenti necessari richiesti dal Progetto P.O. Puglia FSE 2007/2013;
- 11) Fornitura del materiale didattico occorrente.
- 12) Servizio di trasporto in loco o abbonamento individuale (per studenti e accompagnatori).
- 13) Assicurazione per mancata partenza o per rientro anticipato dei soggetti interessati (allievi, tutor). L'Istituzione Scolastica provvederà alla rimodulazione del quadro economico e provvederà al pagamento per i soli servizi di cui si sia fruito.
- 14) Non sarà possibile erogare anticipi prima dell'avvenuto incasso delle somme finalizzate alla realizzazione del Progetto. Pertanto le ditte partecipanti dovranno garantire il servizio indipendentemente dalla avvenuta erogazione.

ART. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'offerta non potrà superare in nessun caso i seguenti importi: Spese viaggio, vitto, alloggio, trasferimenti n.15 alunni e n.4 tutor accompagnatori, così come dettagliato nell'art.1: **€ 37.800,00 (IVA ed oneri inclusi).**

Tutti gli importi si intendono al lordo di ogni onere o ritenuta, sia a carico dell'aggiudicatario che della stazione appaltante.

L'istituto si riserva la facoltà di avvalersi del quinto d'obbligo ex art 311 D.P.R. 207/2010. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale ex d.lgs 163/2006 art 38 comma 1 lett. a,b,c, d,e,f,g,h,i,m ;
- 2) Requisiti di cui al D.Lgs 163/2006 art. 39 comma 1
- 3) Iscrizione alla C.C.I.A.A. con possesso delle licenze per tour operator/agenzie con certificazione antimafia;
- 4) Requisiti di cui al D.lgs 163/2006 artt 41 e 42;
- 5) Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS INAIL;
- 6) Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010;
- 7) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta.

ART 4 -

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il **giorno 10 settembre 2015 ore 13,00**. Il plico **dovrà pervenire** entro il termine di ricezione sopra indicato a mezzo raccomandata A.R. o corriere o con consegna a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) al seguente indirizzo: **Istituto Istruzione Superiore "G.M. Sforza" - via Scotellaro, 34 - 74019 Palagianò (TA).**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia

responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. **Poichè a partire dal 1.9.2015 questa Istituzione Scolastica è interessata a cambiamenti di codici meccanografici in seguito a fusione con altra Istituzione, eccezionalmente NON saranno accolte domande inviate via PEC, poichè potrebbero verificarsi disguidi di corretta ricezione nel periodo di transizione.**

Il plico dovrà pervenire in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con esatta indicazione del mittente e riportante la dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO DI STAGE IN SARDEGNA”**

Il plico dovrà contenere al proprio interno, DUE buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Istanza di partecipazione redatta in lingua italiana firmata dal responsabile legale come da modello **allegato A (istanza di partecipazione)**;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 firmata dal responsabile legale con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore come da modello **allegato B (dichiarazioni) attestante:**
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- Autodichiarazione resa ai sensi della legge 136/2010 corredata di copia del documento di identità in corso di validità - **allegato C**;
- Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (espresso in numero e lettere), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii.
- Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente all'esito

della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- 2) denominazione e forma giuridica,
- 3) indirizzo della sede legale,
- 4) oggetto sociale,
- 5) durata, se stabilita,
- 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato all' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

Si procederà in primo luogo all'esame della documentazione amministrativa ed alla ammissione delle ditte. Una volta esaminata la documentazione amministrativa, si procederà all'apertura dell'offerta economica delle ditte ammesse.

La gara verrà provvisoriamente aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Saranno ritenute nulle ed escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nella presente lettera e prive dell'indicazione del costo per la sicurezza aziendale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e congrua dalla S.A.. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la prova di tutto quanto dichiarato.

Si darà luogo all'apertura delle buste il **giorno 15.9.2015 alle ore 15,00** presso i locali dell'Istituto in Palagiano, via Scotellaro 34. Si provvederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito www.sforzapalagiano.it

La presentazione dell'offerta non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica.

ART 6 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà sottoscritto in seguito ad aggiudicazione definitiva.

Il pagamento avverrà in relazione agli accreditamenti da parte del MIUR/Regione Puglia a completamento dell'attività, per i servizi effettivamente prestati ed in assenza di contenzioso e previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva come per legge. In ogni caso l'affidatario dovrà indicare per la parte relativa alla formazione nominativi ed ore effettuate dal personale coinvolto.

L'aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.lgs 232/2002, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Gli aspiranti, rinunciano alla richiesta di interessi legali e oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI/OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

E' fatto espresso divieto di cessione e subappalto del contratto.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA). Resta salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito

dall'Istituto Scolastico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara ed il codice univoco ente, che saranno successivamente comunicati;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai sensi del decreto del Ministro dell'Economie e delle Finanze 55/2013 *"..l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...] anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica"*. Pertanto l'affidatario dovrà produrre fatture nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture emesse in formato non elettronico verranno restituite in quanto emesse in violazione di legge.

ART. 8 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario a mezzo racc. A.R. o via PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. L'ipotesi di protratto ritardo o parziale adempimento dello stesso costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno oltre al risarcimento del maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone comunicazione scritta con 10 giorni di preavviso rispetto alla data del recesso. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è il FORO di TARANTO.

ART 9
INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS
196/03

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART 10
PROPRIETA' DEI PRODOTTI E SERVIZI
FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa Autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici

ART 11 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico reggente dell'IISS "G.M. Sforza" Prof. Salvatore Marzo sino al 31.8.2015 e il Dirigente Scolastico subentrante nell'IISS "Bellisario-Sforza" a partire dal 1.9.2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Salvatore Marzo